

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

Školní řád mateřské školy

Č. j. 63/2017

Zřizovatel mateřské školy: Obec Měnín

Ředitelka mateřské školy: Bc. Dagmar Tronečková

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Přijímání dětí do mateřské školy
4. Organizace a provoz mateřské školy
 - 4.1 Platby v mateřské škole
 - 4.2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 - 4.3 Povinnost předškolního vzdělávání
 - 4.4 Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání
5. Práva a povinnosti dětí a rodičů
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole
7. Základní pravidla zacházení s majetkem školy
8. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Měnín, okres Brno-venkov, 664 57 Měnín (dále jen mateřská škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Školní řád vydává ředitel školy.

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

2. Cíle předškolního vzdělávání

- mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Vzdělávání se v Mateřské škole poskytuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět na dosah ruky“, který je v souladu s Rámcově vzdělávacím programe pro předškolní vzdělávání.

3. Přijímání dětí do mateřské školy

Při přijímání dětí do mateřské školy postupuje ředitelka školy v souladu s §34, zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., (správní řád).

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v době od 2. května nejpozději do 16 května daného roku. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní ho v místě obvyklém.
- Do MŠ se podle zákona č. 561/2004 Sb., § 34 odst. 1 přijímají děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let.
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Zákonný zástupce je tuto skutečnost povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku.
- Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti ředitelka mateřské školy.
- Přijetí dítěte do MŠ se řídí kritérii přijímacího řízení, které stanovuje ředitelka školy.
- Zákonní zástupci obdrží při zápisu žádost o přijetí a další nezbytné informace.

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

- Tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (včetně řádného očkování) v určeném termínu k rukám ředitelky školy.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po odevzdání žádosti.
- O přijetí dítěte a o případném stanovení zkušebního pobytu v délce 3 měsíců rozhoduje ředitelka školy.
- Při přijetí dítěte do MŠ uzavře ředitelka se zákonným zástupcem dítěte písemnou dohodu o docházce a stravování dítěte v MŠ.
- O zařazení dětí do jednotlivých tříd rozhoduje ředitelka školy.

Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžici, pít z hrnečku či skleničky, samostatně používat WC (ne nočník), umývat se, nenosit pleny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se samo snažit svlékat, oblékat a nazouvat obuv, verbálně či neverbálně vyjádřit svůj komunikační závěr. Do výchovně-vzdělávací činnosti pedagogů MŠ nespadá učit a vykonávat u dětí základní hygienické a sebeobslužné činnosti. Pokud je dítě nezvládá, jsou zákonní zástupci povinni zajistit svému dítěti osobního asistenta.

4. Organizace a provoz mateřské školy

4.1 Platby v mateřské škole

- Úplata za předškolní vzdělávání je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Podrobně ji upravuje Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání.
- Způsob stravování a jeho rozsah stanoví ředitelka školy po dohodě s rodiči při přijetí dítěte do MŠ. Dítě, které je přítomno v MŠ v době podávání jídla, se stravuje vždy. Podávání vlastní stravy z domova je v předškolním zařízení nepřípustné - podrobněji Vnitřní předpis o stravování (řeší i způsob odhlašování dětí ze stravy).

4.2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Provoz mateřské školy je **od 6.30 hodin do 16.15 hodin** (v 16.15 již rodiče opouštějí areál MŠ).
- Přístup do MŠ je hlavní brankou od hřiště. **Průchod přes zahradu je zakázán.**
- Rodiče přivádějí děti do 8.30 hodin (doporučená doba je do 8 hodin). V 8.30 již rodiče opouštějí areál mateřské školy.
- Rodiče při příchodu předají dítě osobně učitelce.
- Po obědě si rodiče vyzvedávají děti **od 12.00 do 12.30 hodin**.
- Rodiče mohou v odůvodněných případech přivést nebo vyzvednout dítě i mimo stanovenou dobu, ale **vždy po předchozí domluvě s třídní učitelkou**.

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

- Po vyzvednutí dítěte zákonní zástupci **neprodleně opustí areál MŠ** (tedy i zahradu).
- **Pokud dojde k opakovanému vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby MŠ, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ**
- Doba odpočinku – děti se do spánku nenutí, respektují se jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové činnosti, nesmí ale rušit spánek ostatních dětí.
- **Vyzvedávání dětí z mateřské školy jinou osobou, nebo nezletilou osobou – dítě bude předáno pouze na základě písemného zmocnění zákonných zástupců (tiskopis je možné vyzvednout u učitelky dítěte nebo ředitelky MŠ) – tiskopis podepíše oba zákonní zástupci dítěte.**
- Provoz mateřské školy bývá přerušen zpravidla v měsíci červenci a srpnu. Na základě průzkumu bývá v červenci MŠ otevřena první 3 týdny v měsíci. Při probíhajících rekonstrukcích je MŠ uzavřena po celý měsíc červenec i srpen. Po dohodě se zřizovatelem tuto skutečnost ředitelka oznámí nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz může být omezen, nebo přerušen i v jiném období – např. v období vánočních svátků. Informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem.

Provoz věkově smíšených tříd:

Třída Krtečci:

6.30 hodin – 16.15 hodin

Učitelka Bc. Martina Jochmanová, učitelka Petra Dosoudilová

Třída Mravenečci:

7.30 hodin – 16,00 hodin

Učitelka Monika Šamánková, ředitelka Bc. Dagmar Tronečková

Třída Čmeláčci:

7.30 hodin – 15,30 hodin

Učitelka Alena Lauterbachová, učitelka Daniela Bielčíková

Třída Sovičky

7,30 – 15,30 hodin

Učitelka Bc. Jana Vašková, učitelka Bc. Hana Palánová

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

Scházení a rozcházení dětí

Při příchodu do mateřské školy se děti převlékají ve svých šatnách. Rodiče jsou povinni předat dítě učitelce až do třídy.

Od 6,30 se děti scházejí ve třídě u Krtečků. V 7.30 přechází děti do svých tříd.

Po obědě se děti ve svých třídách ukládají k odpočinku.

Odpolední činnosti probíhají ve třídě u Čmeláčků do 15,30 hodin, potom děti přecházejí do třídy Krtečků. U Soviček jsou odpolední činnosti do 15,30 hodin, poté děti přecházejí do třídy Mravenečků. U Mravenečků probíhají odpolední činnosti do 16,00 hodin, potom zbylé děti přecházejí do třídy Krtečků, kde provoz v 16.15 hodin končí.

Děti se přivítají a rozloučí s učitelkou podáním ruky.

Režim dne je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální potřeby dětí:

- 6.30 – 7.30 scházení dětí u Krtečků, hry dle přání dětí, rozdělení do tříd
- 7.30 – 9.45 hry dle výběru nebo nabídky, didakticky cílené činnosti (řízené i spontánní) ve skupinách i individuální, tělovýchovné chvílky, úklid hraček, hygiena
- 8.45 – 9.15 postupná svačina
- 9.45 – 11.45 pobyt venku (pobyt venku se operativně může upravit dle počasí, pro případ deště je každé dítě vybaveno pláštěnkou a gumáky)
- 11.45 – 12.15 příprava na oběd, oběd
- 12.15 – 14.30 hygiena, odpočinek na lehátku, program pro nespavé děti
- 14.30 – 16.15 svačina, hry, dokončování výtvarných prací a výrobků, individuální práce (přecházení zbývajících dětí do třídy Krtečků), odcházení dětí

4.3 Povinnost předškolního vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech – 4 souvislé hodiny denně, kdy začátek je v 8:00 hodin.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin, dítě ale může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech.
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat dítě z povinného předškolního vzdělávání ze zdravotních a jiných důvodů nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte v mateřské škole a to – emailem na email materska.skola@menin.cz, nebo sms zprávou na telefonní čísla 721 380 048 nebo 731 951 708 nebo prostřednictvím omluvného systému. Po nástupu

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

dítěte zpět do školky je zákonný zástupce povinen písemně omluvit nepřítomnost dítěte ve své třídě v omluvném listu dítěte.

- V případě neomluvené nebo dlouhodobé neúčasti na vzdělávání, mateřská škola kontaktuje OSPOD.
- Rodič je povinen včas dítě odhlásit i ze stravování.

- Ředitelka mateřské školy je v závažných případech oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti např. potvrzením od lékaře. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od výzvy.

4.4 Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

➤ Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro toto dítě zvolit individuální vzdělávání.
- Tuto skutečnost písemně oznámí zákonný zástupce dítěte ředitelce MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- V případě, že zákonný zástupce zažádá v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno ředitelce MŠ.
- Oznámení musí obsahovat:
 - Jméno a příjmení dítěte
 - Rodné číslo dítěte
 - Adresu trvalého pobytu dítěte
 - Období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat
 - Důvody pro toto vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti budou vycházet ze ŠVP PV školy s názvem „Svět na dosah ruky“ a RVP PV.
- Ředitelka stanoví způsob a termíny, kdy se musí rodič s dítěte dostavit do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí.
- Řádný termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech je stanoven na poslední týden v listopadu, náhradní termín ne stanoven na první týden v prosinci.

➤ Ukončení individuálního vzdělávání dítěte

- Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověřování, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání.

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

- Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladná účinek, dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat, dítě zahájí pravidelnou denní docházku.
- Na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následující realizaci.
- Nástupem k povinné školní docházce, pokud mu není povolen odklad školní docházky.
- **Jiný způsob vzdělávání**
- Vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky.
- Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

5. Práva a povinnosti dětí a rodičů a zaměstnanců MŠ

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
- v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání,
- na volný čas a hru, na styk s jinými dětmi a lidmi, svobodnou volbu činností, soukromí, na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb,
- právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání,
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování,
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- pokud je ve třídě vzděláváno individuálně integrované dítě, poskytuje mu mateřská škola vzdělávání podle ustanovení § 16 – 19 školského zákona v platném znění a vyhlášky č. 27-2015 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Dítě má povinnost:

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení,
- **po dohodě s učitelkou** být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy týkajícím se **podstatných** záležitostí vzdělávání dětí,
- písemně pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v MŠ.

Povinností zákonných zástupců je:

- spolupracovat s pedagogem na výchovně vzdělávacím procesu a zabezpečit tak vyšší zájem dítěte. Vyhláška č. 27/2016 sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných stanovuje postup pro naplňování tohoto zájmu:
 1. Pedagog provede diagnostiku daného dítěte a konzultuje své závěry se zákonným zástupcem, který potvrdí předání informací o dítěti svým podpisem.
 2. Pokud pedagog doporučí návštěvu školského poradenského zařízení (ŠPZ) může nastat: zákonný zástupce souhlasí s návštěvou SPZ
Zákonný zástupce nesouhlasí s návštěvou SPZ – v tomto případě má pedagog právo kontaktovat Odbor sociálně právní ochrany dítěte.,
- **oznamovat škole povinné údaje do školní matriky** (evidence dětí), která obsahuje:
 - Jméno a příjmení dítěte
 - Rodné číslo
 - Státní občanství
 - Místo trvalého pobytu
 - Zdravotní pojišťovnu dítěte
 - Dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonní spojení na zákonného zástupce dítěte.,
- **hlásit škole každou změnu** týkající se dítěte či zákonného zástupce,
- informovat školu o změně způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- hradit úplatu za vzdělávání a stravné ve stanoveném termínu,
- přivést dítě do MŠ vhodně a čistě upravené,

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Měnín 376, 664 57 Měnín

IČO: 70997047

- ráno řádně předat dítě výhradně učitelce (neposílat samotné) a odpoledne si dítě včas vyzvednout z MŠ (nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dítě ani na základě telefonické výzvy nebo nebude-li způsobilá k vyzvednutí, bude dítě ve spolupráci s Policií ČR a sociální pracovníci předáno do Střediska sociální pomoci dětem,
- na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- **omlouvat nepřítomnost** dítěte na předškolním vzdělávání buď **osobně**, nebo prostřednictvím **SMS zprávy na tel. č.: 721 380 048, 731 951 708, nebo omluvným systémem**,
- dodržovat **organizaci provozu** mateřské školy a **její vnitřní režim**,
- řídit se tímto školním řádem,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- nést odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty.

Práva a povinnosti zaměstnanců mateřské školy

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte,
- pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy,
- pedagog má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, má učitelka právo požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti,
- zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany rodičů.

Pravomoci ředitelky školy:

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje školní řád MŠ (např. opakované vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby),
- na doporučení lékaře, jestliže dítě nezvládne adaptaci,
- zákonný zástupce neuhradí opakovaně stravné nebo úplatu za předškolní vzdělávání viz. Vnitřní předpis o úplatě za PV a Vnitřní předpis o stravování.

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogičtí pracovníci od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Osobám, které nebudou písemně pověřeny, učitelky dítě nevydají.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území MŠ může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd v doprovodu další zletilé osoby, pokud to charakter pobytu dovoluje.
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k MŠ.
- Při vzdělávání dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz).
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
- Rodiče dbají na to, aby děti do MŠ nenosily cenné nebo nebezpečné předměty a hračky (prstýnky, řetízky, drobné a ostré předměty, žvýkačky apod.). V oblasti prevence sociálně patologických jevů učitelky hravou formou poučují děti o bezpečném chování v prostředí MŠ a při dalších aktivitách mimo areál MŠ.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů učitelky hravou formou poučují děti o bezpečném chování v prostředí MŠ a při dalších aktivitách mimo areál MŠ. Vytvářejí s dětmi vlastní pravidla chování, vysvětlují jim možná rizika, vedou s dětmi rozhovory o vlastní bezpečnosti při setkávání s lidmi, s neznámými předměty, učí je rozeznávat pozitivní a negativní postoj k návykovým látkám.

Zabezpečení budovy MŠ

Budova MŠ je po celý den uzamčena. Rodiče vstupují do budovy pomocí čipového zařízení. Čipové zařízení funguje jen v době přivádění a odvádění dětí. Ráno od 6,30 - 8,30 ,v poledne 12,00 – 12,30, odpoledne 14,45 – 16,15. Pokud rodiče potřebují vstup do MŠ v jiném časovém rozmezí, dohodnou se s třídní učitelkou nebo použijí venkovní zvonek s kamerovým systémem.

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

Rodiče předají učitelce dítě osobně, teprve potom opouštějí mateřskou školu. Před předáním a po vyzvednutí dítěte rodiče odpovídají za jeho bezpečné chování v prostorách školy (např. jízda po zábradlí!!! apod.).

Pokud rodiče přivádí dítě se sourozencem, který nenavštěvuje MŠ, odpovídají rovněž za jeho bezpečnost – dítě se nesmí pohybovat v prostorách MŠ bez dozoru rodičů.

Rodiče odpovídají za to, že předávají do MŠ dítě zdravé. V zájmu zachování zdraví ostatních dětí mohou učitelky nepřijmout dítě, které jeví známky infekčního onemocnění. Pokud bude rodič trvat na převzetí infekčně nemocného dítěte, má učitelka právo požadovat potvrzení od dětského lékaře o bezinfekčnosti. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí škole. Pokud se u dítěte během dne objeví příznaky onemocnění (teplota, zvracení, bolesti břicha,..), jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni, aby si dítě neprodleně vyzvedli. V případě, že dítě začne vykazovat známky onemocnění a nelze se spojit se zákonným zástupcem, pedagog kontaktuje rychlou zdravotní pomoc. **Pedagog nesmí podávat dítěti žádné léky**, není totiž odborně vzdělán v lékařské oboru.

Při nástupu po nemoci podepíší rodiče čestné prohlášení (k dispozici v šatnách), že dítě nastupuje do mateřské školy zdravé. V odůvodněných případech si mateřská škola vyhrazuje právo žádat lékařské potvrzení. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!**

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenky, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny pro případ úrazu a nehod v době pobytu v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. V případě úrazu jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout první pomoc, případně zavolat lékařskou pomoc. Zároveň neprodleně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

Školním úrazem je úraz, která se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

7. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k tomu, aby šetrně zacházely s učebními pomůckami a hračkami a nepoškozovaly majetek školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Zákonní zástupci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

8. Závěrečná ustanovení

Platnost a účinnost školního řádu

Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou MŠ a je účinný od 1.9.2017.

Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni pracovníci MŠ a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Seznámení pracovníků a zákonných zástupců se školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení pracovníků s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. Nově přijímané pracovníky seznámí se školním řádem ředitelka MŠ při jejich nástupu do práce. O vydání a obsahu školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce dětí zpřístupněním výtisku.

Základní závazné legislativy

- Úmluva o právech dítěte, Základní listina práv a svobod
- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
- Vyhláška MŠMT ČR 14/20004 a 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání
- Vyhláška MŠMT ČR 73/2005 a novela 62/2007 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciální vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Vyhláška MZ 410/2005Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a 137/2004 a novela 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Vyhláška MŠMT 107/2005 Sb., o školním stravování
- Zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Zákon 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, vyhláška MŠMT 364/2005 a novela 389/2006 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení