

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

Školní řád mateřské školy

Č. j. 37/2020

Zřizovatel mateřské školy: Obec Měnín

Ředitelka mateřské školy: Bc. Dagmar Tronečková

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Přijímání dětí do mateřské školy
4. Organizace a provoz mateřské školy
 - 4.1 Platby v mateřské škole
 - 4.2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 - 4.3 Povinnost předškolního vzdělávání
 - 4.4 Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání
5. Práva a povinnosti dětí a rodičů
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole
7. Základní pravidla zacházení s majetkem školy
8. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Měnín, okres Brno-venkov, 664 57 Měnín (dále jen mateřská škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Školní řád vydává ředitel školy.

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

2. Cíle předškolního vzdělávání

- mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Vzdělávání se v Mateřské škole poskytuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět na dosah ruky“, který je v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

3. Přijímání dětí do mateřské školy

Při přijímání dětí do mateřské školy postupuje ředitelka školy v souladu s §34, zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., (správní řád).

- zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v době od 2. května nejpozději do 16 května daného roku
- termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní ho v místě obvyklém
- do MŠ se podle zákona č. 561/2004 Sb., § 34 odst. 1 přijímají děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let
- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání, tuto skutečnost je povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku
- děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti ředitelka mateřské školy

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

- přijetí dítěte do MŠ se řídí kritérii přijímacího řízení, které stanovuje ředitelka školy
- zákonní zástupci obdrží při zápisu žádost o přijetí a další nezbytné informace
- tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (včetně řádného očkování) v určeném termínu k rukám ředitelky školy
- rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po odevzdání žádosti
- o přijetí dítěte a o případném stanovení zkušebního pobytu v délce 3 měsíců rozhoduje ředitelka školy
- při přijetí dítěte do MŠ uzavře ředitelka se zákonným zástupcem dítěte písemnou dohodu o docházce a stravování dítěte v MŠ
- o zařazení dětí do jednotlivých tříd rozhoduje ředitelka školy

4. Organizace a provoz mateřské školy

4.1 Platby v mateřské škole

- úplata za předškolní vzdělávání je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu MŠ, podrobně ji upravuje Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání
- způsob stravování a jeho rozsah stanoví ředitelka školy po dohodě s rodiči při přijetí dítěte do MŠ
- dítě, které je přítomno v MŠ v době podávání jídla, se stravuje vždy
- MŠ nezajišťuje dietní stravování, na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si do mateřské školy vlastní stravu v uzavřeném a podepsaném jídlonosiči
- strava bude uložena podle její povahy v ledniče
- za obsah přineseného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte
- rodič si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat

4.2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- provoz mateřské školy je **od 6.30 hodin do 16.15 hodin** (v 16.15 již rodiče opouštějí areál MŠ)
- přístup do MŠ je hlavní brankou od hřiště, **průchod přes zahradu je zakázán**
- rodiče přivádějí děti do 8.30 hodin (doporučená doba je do 8 hodin), v 8.30 již rodiče opouštějí areál mateřské školy
- rodiče při příchodu předají dítě osobně učitelce
- po obědě si rodiče vyzvedávají děti **od 12.00 do 12.30 hodin**

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Měnín 376, 664 57 Měnín

IČO: 70997047

- rodiče mohou v odůvodněných případech přivést nebo vyzvednout dítě i mimo stanovenou dobu, ale **vždy po předchozí domluvě s třídní učitelkou**
- po vyzvednutí dítěte zákonní zástupci **neprodleně opustí areál MŠ** (tedy i zahradu)
- **pokud dojde k opakovanému vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby MŠ, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ**
- doba odpočinku – děti se do spánku nenutí, respektují se jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové činnosti, nesmí ale rušit spánek ostatních dětí
- **vyzvedávání dětí z mateřské školy jinou osobou, nebo nezletilou osobou – dítě bude předáno pouze na základě písemného zmocnění zákonných zástupců (tiskopis je možné vyzvednout u učitelky dítěte nebo ředitelky MŠ) – tiskopis podepíše oba zákonní zástupci dítěte**
- provoz mateřské školy v době hlavních prázdnin bude po projednání se zřizovatelem oznámen 2 měsíce dopředu
- provoz může být omezen, nebo přerušen i v jiném období – např. v období vánočních svátků, informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem

Provoz věkově smíšených tříd:

Třída Krtečci:

6.30 hodin – 16.15 hodin

Učitelka Petra Jahnová, učitelka Michaela Urbánková

Třída Mravenečci:

7.15 hodin – 15,45 hodin

Učitelka Monika Šamánková, ředitelka Bc. Dagmar Tronečková

Třída Čmeláčci:

7.15 hodin – 15,30 hodin

Učitelka Alena Lauterbachová, učitelka Daniela Bielčíková

Třída Sovičky

7,00 – 15,45 hodin

Učitelka Bc. Hana Palánová, učitelka Eliška Hrouzková

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

Scházení a rozcházení dětí

Při příchodu do mateřské školy se děti převlékají ve svých šatnách. Rodiče jsou povinni předat dítě učitelce až do třídy.

Od 6,30 se děti scházejí ve třídě u Krtečků. V 7.15 přechází děti do svých tříd.

Po obědě se děti ve svých třídách ukládají k odpočinku.

Odpolední činnosti probíhají ve třídě u Čmeláčků do 15,30 hodin, potom děti přecházejí do třídy Krtečků. U Soviček jsou odpolední činnosti do 15,30 hodin, poté děti přecházejí do třídy Mravenečků. U Mravenečků probíhají odpolední činnosti do 15,45 hodin, potom zbylé děti přecházejí do třídy Krtečků, kde provoz v 16,15 hodin končí.

Děti se přivítají a rozloučí s učitelkou podáním ruky.

Režim dne je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální potřeby dětí:

- 6.30 – 7.00 scházení dětí u Krtečků, hry dle přání dětí, rozdělení do tříd
- 7.15– 9.30 hry dle výběru nebo nabídky, didakticky cílené činnosti (řízené i spontánní) ve skupinách i individuální, tělovýchovné chvílky, úklid hraček, hygiena
- 8.45 – 9.15 postupná svačina
- 9.30 – 11.30 pobyt venku (pobyt venku se operativně může upravit dle počasí, pro případ deště je každé dítě vybaveno pláštěnkou a gumáky)
- 11.45 – 12.15 příprava na oběd, oběd
- 12.15 – 14.30 hygiena, odpočinek na lehátku, program pro nespavé děti
- 14.30 – 16.15 svačina, hry, dokončování výtvarných prací a výrobků, individuální práce (přecházení zbývajících dětí do třídy Krtečků), odcházení dětí

4.3 Povinnost předškolního vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech – 4 souvislé hodiny denně, kdy začátek je v 8:30 hodin
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin, dítě ale může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech
- zákonný zástupce je povinen omlouvat dítě z povinného předškolního vzdělávání ze zdravotních a jiných důvodů nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte v mateřské škole a to – emailem na email materska.skola@menin.cz, prostřednictvím omluvného systému Naše MŠ, prostřednictvím SMS zprávy nebo osobně

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

- v případě neomluvené nebo dlouhodobé neúčasti na vzdělávání, mateřská škola kontaktuje zákonné zástupce a případně OSPOD
- rodič je povinen včas dítě odhlásit i ze stravování
- ředitelka mateřské školy je v závažných případech oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti např. potvrzením od lékaře
- zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od výzvy

4.4 Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

➤ Individuální vzdělávání dítěte

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro toto dítě zvolit individuální vzdělávání
- tuto skutečnost písemně oznámí zákonný zástupce dítěte ředitelce MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku
- v případě, že zákonný zástupce zažádá v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno ředitelce MŠ
- oznámení musí obsahovat:
 - jméno a příjmení dítěte
 - rodné číslo dítěte
 - adresu trvalého pobytu dítěte
 - období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat
 - důvody pro toto vzdělávání.
- ředitelka mateřské školy poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno
- tyto oblasti budou vycházet ze ŠVP PV školy s názvem „Svět a moje místo v něm“ a RVP PV.
- ředitelka stanoví způsob a termíny, kdy se musí rodič s dítěte dostavit do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí
- řádný termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech je stanoven na poslední týden v listopadu, náhradní termín je stanoven na první týden v prosinci

➤ Ukončení individuálního vzdělávání dítěte

- pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověřování, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání
- odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladná účinek, dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat, dítě zahájí pravidelnou denní docházku

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

- na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následující realizaci
- nástupem k povinné školní docházce, pokud mu není povolen odklad školní docházky
- **Jiný způsob vzdělávání**
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky
- vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

5. Práva a povinnosti dětí a rodičů a zaměstnanců MŠ

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání
- na volný čas a hru, na styk s jinými dětmi a lidmi, svobodnou volbu činností, soukromí, na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb
- právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- pokud je ve třídě vzděláváno individuálně integrované dítě, poskytuje mu mateřská škola vzdělávání podle ustanovení § 16 – 19 školského zákona v platném znění a vyhlášky č. 27-2015 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění

Dítě má povinnost:

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy týkajícím se **podstatných** záležitostí vzdělávání dětí
- písemně pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v MŠ

Povinností zákonných zástupců je:

- spolupracovat s pedagogem na výchovně vzdělávacím procesu a zabezpečit tak vyšší zájem dítěte (Vyhláška č. 27/2016 sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných stanovuje postup pro naplňování tohoto zájmu:
 1. pedagog provede diagnostiku daného dítěte a konzultuje své závěry se zákonným zástupcem, který potvrdí předání informací o dítěti svým podpisem
 2. pokud pedagog doporučí návštěvu školského poradenského zařízení (ŠPZ) může nastat:
 - zákonný zástupce souhlasí s návštěvou SPZ
 - zákonný zástupce nesouhlasí s návštěvou SPZ – v tomto případě má pedagog právo kontaktovat Odbor sociálně právní ochrany dítěte
- **oznamovat škole povinné údaje do školní matriky** (evidence dětí), která obsahuje:
 - jméno a příjmení dítěte
 - rodné číslo
 - státní občanství
 - místo trvalého pobytu
 - dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonní spojení na zákonného zástupce dítěte
- **hlásit škole každou změnu** týkající se dítěte či zákonného zástupce
- informovat školu o změně způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- hradit úplatu za vzdělávání a stravné ve stanoveném termínu,
- přivést dítě do MŠ vhodně a čistě upravené
- ráno řádně předat dítě výhradně učitelce (neposílat samotné) a odpoledne si dítě včas vyzvednout z MŠ (nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dítě ani na základě telefonické výzvy nebo nebude-li

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

způsobilá k vyzvednutí, bude dítě ve spolupráci s Policíí ČR a sociální pracovnící předáno do Střediska sociální pomoci dětem

- na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- **omlouvat nepřítomnost** dítěte na předškolním vzdělávání buď emailem na materska.skola@menin.cz, **osobně**, prostřednictvím **SMS zprávy na tel. č.: 721 380 048, nebo omluvným systémem Naše MŠ**
- dodržovat **organizaci provozu** mateřské školy a **její vnitřní režim**
- řídit se tímto školním řádem
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- nést odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty

Práva a povinnosti zaměstnanců mateřské školy

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy
- pedagog má povinnost předcházet vzniku infekčních nemocí, včetně covid-19, tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví, proto má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany rodičů

Pravomoci ředitelky školy:

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje školní řád MŠ (např. opakované vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby)
- na doporučení lékaře, jestliže dítě nevládne adaptaci
- zákonný zástupce neuhradí opakovaně stravné nebo úplatu za předškolní vzdělávání viz. Vnitřní předpis o úplatě za PV a Vnitřní předpis o stravování

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Měnín 376, 664 57 Měnín

IČO: 70997047

- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogičtí pracovníci od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu
- osobám, které nebudou písemně pověřeny, učitelky dítě vydají jen po předchozí domluvě se zákonným zástupcem
- k zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území MŠ může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd v doprovodu další zletilé osoby, pokud to charakter pobytu dovoluje
- při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k MŠ
- při vzdělávání dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku
- dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz)
- v celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
- rodiče dbají na to, aby děti do MŠ nenosily cenné nebo nebezpečné předměty a hračky (prstýnky, řetízky, drobné a ostré předměty, žvýkačky apod.)
- v oblasti prevence sociálně patologických jevů učitelky hravou formou poučují děti o bezpečném chování v prostředí MŠ a při dalších aktivitách mimo areál MŠ
- v oblasti prevence sociálně patologických jevů učitelky hravou formou poučují děti o bezpečném chování v prostředí MŠ a při dalších aktivitách mimo areál MŠ, vytvářejí s dětmi vlastní pravidla chování, vysvětlují jim možná rizika, vedou s dětmi rozhovory o vlastní bezpečnosti při setkávání s lidmi, s neznámými předměty, učí je rozeznávat pozitivní a negativní postoj k návykovým látkám

Zabezpečení budovy MŠ

Budova MŠ je po celý den uzamčena. Rodiče vstupují do budovy pomocí čipového zařízení. Čipové zařízení funguje jen v době přivádění a odvádění dětí. Ráno od 6,30 - 8,30, v poledne 12,00 – 12,30, odpoledne 14,45 – 16,15. Pokud rodiče potřebují vstup do MŠ v jiném časovém rozmezí, dohodnou se s třídní učitelkou nebo použijí venkovní zvonek s kamerovým systémem.

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

Rodiče předají učitelce dítě osobně, teprve potom opouštějí mateřskou školu. Před předáním a po vyzvednutí dítěte rodiče odpovídají za jeho bezpečné chování v prostorách školy (např. jízda po zábradlí!!! apod.).

Pokud rodiče přivádí dítě se sourozencem, který nenavštěvuje MŠ, odpovídají rovněž za jeho bezpečnost – dítě se nesmí pohybovat v prostorách MŠ bez dozoru rodičů.

7. Zajištění zdraví a kroky školy při podezření nebo výskytu covid-19

Školy mají povinnost předcházet vzniku infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.

PODEZŘENÍ NA ONEMOCNĚNÍ COVID-19

V případě zjištění příznaků infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.) je nutné volit tento postup:

- a) **Příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte do školy – dítě není přijato do třídy MŠ v případě, že je přítomen zákonný zástupce dítěte.
- b) **Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte a** není již přítomen zákonný zástupce – tuto skutečnost neprodleně oznámíme zákonnému zástupci a informujeme ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte ze školy.
- c) **Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** dítěte ve škole – neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informujeme zákonného zástupce dítěte o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte ze školy. Dítě opustí budovu v co nejkratším možném čase.
- d) **Ve všech uvedených 3 případech** škola informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky i osobou pečující o dítě do vyzvednutí zákonným zástupcem.

V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole **škola sama KHS nekontaktuje.**

Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.

VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U ŽÁKA

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitel dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS.

Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí zákonné zástupce a svého zřizovatele.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádných opatření KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost většiny těchto dětí z celé mateřské školy. U ostatních dětí nemá škola povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání ostatních dětí je na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenky, mononukleóza aj.).

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny pro případ úrazu a nehod v době pobytu v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. V případě úrazu jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout první pomoc, případně zavolat lékařskou pomoc. Zároveň neprodleně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

8. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k tomu, aby šetrně zacházely s učebními pomůckami a hračkami a nepoškozovaly majetek školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava nebo náhrada škody.

Zákonní zástupci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

9. Závěrečná ustanovení

Platnost a účinnost školního řádu

Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou MŠ a je účinný od 1.9.2020.

Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Měnín 376, 664 57 Měnín
IČO: 70997047

Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni pracovníci MŠ a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Seznámení pracovníků a zákonných zástupců se školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení pracovníků s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. Nově přijímané pracovníky seznámí se školním řádem ředitelka MŠ při jejich nástupu do práce. O vydání a obsahu školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce dětí zpřístupněním výtisku.

Základní závazné legislativy

- Úmluva o právech dítěte, Základní listina práv a svobod
- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
- Vyhláška MŠMT ČR 14/20004 a 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání
- Vyhláška MŠMT ČR 73/2005 a novela 62/2007 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciální vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Vyhláška MZ 410/2005Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a 137/2004 a novela 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Vyhláška MŠMT 107/2005 Sb., o školním stravování
- Zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Zákon 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, vyhláška MŠMT 364/2005 a novela 389/2006 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení

Tento školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2020

Bc. Dagmar Tronečková , ředitelka MŠ

V Měníně 25.8.2020